

На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94 и 79/05 – др. закон, 81/5 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон), члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури, (Сл. Гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр, 47/2021 и 78/2021) и члана 23. Одлуке о промени оснивачког акта установе културе - Установа „Центар за културу града Бора“ („Службени лист града Бора“, бр.23/22), Управни одбор Установе „Центар за културу града Бора“, на седници одржаној 12.08.2022 године, доноси:

СТАТУТ УСТАНОВЕ "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ГРАДА БОРА"

I ОСНОВНЕ И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом, сагласно закону, уређује се начин организовања Установе „Центар за културу града Бора“ (у даљем тексту: Установа), њен правни положај, начин управљања, обављање делатности и друга питања од значаја за рад Установе.

Члан 2.

Установа је основана Одлуком скупштине општине Бор о оснивању Установе „Центар за културу општине Бор“ у Бору број: 022-304/2009-I од 29.09.2009. године ("Службени лист општине Бор", број 12/09), а сада послује у складу са Одлуком о промени оснивачког акта установе културе - Установа „Центар за културу града Бора“ („Службени лист града Бора“, бр.23/22).

Члан 3.

Оснивач Установе је град Бор.
Седиште оснивача је у Бору, Улица Моше Пијаде бр. 3.
Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Бора.

Члан 4.

Установа послује под називом: Установа „Центар за културу града Бора“.
Седиште Установе је у Бору, Улица Моше Пијаде бр. 1.
О промени назива и седишта Установе одлучује Оснивач, на предлог Управног одбора Установе.

Члан 5.

Установа има печат округлог облика пречника 30мм са текстом: Установа „Центар за културу града Бора“.
Установа има штамбиљ правоугаоног облика пречника 50x30мм са текстом: Установа „Центар за културу града Бора“, ознаку за број, датум и седиште Установе.
Печат и штамбиљ су исписани на српском језику, ћириличким писмом.

Члан 6.

Примена одредби овог статута обавезна је за све раднике Установе и њене органе.

Члан 7.

Поједини односи уређени овим статутом ближе ће се уредити општим актима, сагласно овом Статуту.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ УСТАНОВЕ И СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ УСТАНОВЕ

Члан 8.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која јој припадају на основу закона, оснивачког акта и одредаба овог Статута.

Статусне промене Установе врше се у складу са законом. Установа не може променити своју делатност, нити вршити било какве статусне промене без претходне сагласности Оснивача.

III ЗАСТУПАЊЕ

Члан 9.

Установу заступа и представља директор Установе.

Директор, као законски заступник, има право и дужност да ступа у пословне односе са трећим лицима и да у име и за рачун Установе закључује уговоре о пословању Установе и да обавља и друге радње пред судовима и другим органима.

Директор Установе може, у границама одређеним законом и општим актима Установе, дати писмено пуномоћје другом лицу да заступа и представља Установу уз сагласност Управног одбора Установе.

Пуномоћ се може дати само у писменом облику на одређено или неодређено време и то за појединачни правни посао или групу правних послова.

Садржај и обим пуномоћја одређује директор Установе.

Издато пуномоћје може се увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТИ

Члан 10.

Установа обавља културну делатност у складу са законом, којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе од значаја за град Бор. Установа обавља делатност тако што својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 11.

Основна делатност Установе је:

-90.04 -Рад уметничких установа.

У циљу бољег остваривања основне делатности ради које је основана, Установа обавља и следеће делатности:

-58.11 -Издавање књига

-58.14 -Издавање часописа и периодичних издања

-58.19 -Остала издавачка делатност

-59.14 -Приказивање кинематографских дела

-59.20 -Снимање и издавање звучних записа и музике,

-85.52 -Уметничко образовање

-90.01 -Извођачка уметност

-90.02 -Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

Установа може променити или проширити своју делатност у складу са одлуком Управног одбора, уз добијену сагласност Оснивача.

Услови за вршење делатности Установе остварују се у складу са законом.

V СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 12.

Средства за обављање делатности Установе обезбеђују се: из буџета Оснивача, из прихода од делатности за коју је Установа регистрована, из других извора у складу са законом.

Установа у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 13.

Установа врши све послове као целина у којој се могу оснивати организационе јединце.

Ближе одредбе о организацији, регулисаће се посебним Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Установе.

VII ОБЛИЦИ САРАДЊЕ

Члан 14.

У вршењу своје делатности Установа сарађује са сродним институцијама и другим организационим облицима, као и са културно-уметничким друштвима и другим удружењима грађана и појединцима.

VIII ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Установа доноси годишњи програм рада и годишњи финансијски план који садржи исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и планирање прихода.

Члан 16.

Установа подноси оснивачу предлог годишњег програма рада најкасније до 20. јула текуће године, за наредну годину.

Поред годишњег програма рада, Установа може сачињавати планове рада за дужи временски период – средњорочни планови.

План и Програм рада Установе доноси Управни одбор Установе.

За спровођење Програма рада Установе одговоран је директор Установе.

IX ОБРАЗОВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА

Члан 17.

Цене свих услуга Установе ће се утврђивати у зависности од услова привређивања, односно услова остваривања своје делатности и услуга, потреба унапређивања материјалне основе рада и задовољавања општих и заједничких интереса грађана, односно корисника услуга.

Цене услуга Установе ће формирати и утврђивати периодично и годишње.

Управни одбор на предлог директора доноси цене услуга.

X ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 18.

Органи Установе су:

- Управни одбор;
- Директор;
- Надзорни одбор.

XI УПРАВНИ ОДБОР

Члан 19.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова, од којих су четири представника оснивача, а један из реда запослених у Установи и то из реда носилаца основне тј. програмске делатности.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује Оснивач из реда чланова Управног одбора.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од два представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Оснивача.

Члан 20.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора, може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 21.

Управни одбор :

- доноси Статут,
- доноси друге опште акте Установе, предвиђене законом и овим Статутом,
- утврђује пословну и развојну политику,
- одлучује о пословању Установе,
- доноси програме рада Установе, на предлог директора,
- доноси годишњи финансијски план,
- усваја годишњи обрачун,
- доноси одлуку о висини цена улазница и цене услуга које пружа Установа,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлог о статусним променама у складу са законом,
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Установи на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду,
- даје претходну сагласност на акт о организацији и систематизацији послова у Установи,
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и овим Статутом.

Члан 22.

Управни одбор доноси Пословник о свом раду, којим се ближе уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

Члан 23.

Дужност члана Управног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Установе;
- из других разлога утврђених законом или овим Статутом.

XII ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ

Члан 24.

Установом руководи директор.

Директора Установе именује и разрешава Оснивач, у складу са законом.

Директор Установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује и спроводи Управни одбор Установе уз претходну сагласност Оснивача, најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 3. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли Установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је десет дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора Установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико Оснивач не именује директора установе са Листе.

Члан 25.

За директора Установе може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених законом, испуњава и следеће услове:

1. да поседује високу стручну спрему, да има завршен један од факултета друштвених наука или факултета уметности и пет година радног искуства у култури,
2. да предложи програм рада за мандатни период за који се именује,
3. да против њега није покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно да правоснажном судском одлуком није осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе

Члан 26.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора без спроведеног јавног конкурса, у случајевима када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора Установе може обављати ту функцију најдуже једну годину, при чему исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора Установе мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 36. став 1. Закона о култури.

Члан 27.

Директор:

- организује и руководи радом Установе,
- доноси правилник о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом,
- извршава одлуке Управног одбора,
- заступа Установу,
- стара се о законитости рада Установе,
- одговоран је за спровођење програма рада Установе,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе,
- врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 28.

Директор Установе за свој рад одговара Оснивачу и Управном одбору.

Члан 29.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе;
- из других разлога утврђених законом или овим Статутом.

XIII НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 30.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач.

Председника Надзорног одбора именује Оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од једног представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Оснивача.

Члан 31.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може да именује вршиоце дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 32.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- Обавља надзор над пословањем Установе;
- Прегледа периодичне обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- О резултатима рада Надзорни одбор подноси извештај Оснивачу најмање једанпут годишње.

Члан 33.

Дужност члана Надзорног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Установе;
- из других разлога утврђених законом или овим Статутом.

XIV СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 34.

Директору у спровођењу послова утврђеним годишњим програмом рада и у пословима из његове надлежности, као саветодавна тела помаже Програмски савет и друга помоћна тела која директор може формирати по потреби.

Програмски савет и помоћна тела разматрају питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Установе и директору дају мишљење и предлоге везане за рад у тим делатностима.

Члан 35.

Директор Установе именује Програмски савет као саветодавно тело за стручне послове из домена програмске делатности.

Директор је члан Програмског савета по положају.

Остали чланови Програмског савета су организатори програмских делатност.

Програмски савет Установе обавља следеће стручне послове:

- 1) Разматра и предлаже програме и пројекте из свих истраживачких и стручних домена пословања Установе,
- 2) Доноси стручне предлоге за унапређење рада Установе свим нивоима рада,
- 3) Предлаже и усваја стручна упутства за различите домене стручног пословања,
- 4) Предлаже и усваја програме континуираног образовања и перманентног усавршавања стручњака Установе,
- 5) Предлаже опште акте којима се уређују поједина стручна питања у програмској делатности, у складу са законом,
- 6) Обавља и друге послове везане за стручни рад.

Члан 36.

Радам Програмског савета руководи директор или лице које он одреди.

Програмски савет ради у седницама.

О раду Програмског савета води се записник.

Програмски савет може доставити мишљење о одређеном питању Управном одбору на његов захтев.

Одлуке о питањима које су у његовој надлежности, Програмски савет доноси већином гласова од укупног броја чланова Програмски савет.

Директор је дужан да размотри мишљење Програмски савет о одређеном питању пре доношења одлуке односно утврђивања предлога о том питању.

Мишљење Програмског савета не обавезује директора у доношењу одлуке.

Члан 37.

Директор Установе може образовати посебна, привремена или стална стручна тела за поједина питања

Одлуком о именовању стручних тела из става 1. овог члана утврђује се број, састав, начин рада и задатак стручног тела.

XV БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 38.

Установа је дужна да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице који угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Установа ће у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду, ближе уредити права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду општим актом или колективним уговором

Установа, као субјекат система заштите животне средине, дужна је да сарађује и са другим субјектима система заштите како би се обезбедила координација и усклађивање у доношењу и спровођењу одлука.

XVI ЈАВНОСТ У РАДУ УСТАНОВЕ И ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА

Члан 39.

Јавност рада Установе остварује се у складу са законом.

Установа обавештава јавност о свом раду давањем информација, издавањем публикација, одржавањем конференција за штампу и на други погодан начин.

Податке и обавештења о раду Установе даје директор или лице које он овласти и стално су доступни на званичној интернет страници Установе web-site: www.centarzakulturu.org.rs

Запослени у Установи имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

XVII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 40.

Радници Установе су дужни да као пословну тајну чувају податке и исправе које су као такве одређене законом и другим прописима.

XVIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 41.

Директор Установе дужан је да синдикату обезбеди техничко просторне услове и приступ информацијама и подацима неопходним за обављање синдикалних активности.

Право је синдиката да се његова мишљења, иницијативе, захтеви и предлози разматрају у вези са материјалним, економским и социјалним положајем радника и да се информише о битним питањима од значаја за материјални и социјални положај радника.

Активности синдиката врше се тако да не иду на штету извршавања програма рада и радне дисциплине у Установи.

Услови за рад организације синдиката регулишу се законом и колективним уговором.

XIX ОПШТА АКТА

Члан 42.

Основни општи акт Установе је Статут на који Оснивач даје сагласност.

У Установи се доносе и други општи акти на начин утврђен законом, оснивачким актом и овим Статутом и у сагласности са њима.

Члан 43.

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Установи доноси директор уз претходну сагласност Управног одбора и након затраженог мишљења репрезентативног синдиката и доставља на сагласност надлежном органу оснивача.

Члан 44.

Измене и допуне Статута и других општих аката врше се на начин предвиђен за њихово доношење.

Члан 45.

Установа је у обавези да АПР-у поднесе регистрациону пријаву за упис усклађивања у Регистар установа културе у законском року.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Општа акта Установе, донета пре ступања на снагу овог Статута, остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са одредбама закона, оснивачког акта и овог Статута.

Усаглашавање општих аката Установе са одредбама овог Статута извршиће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 47.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Установе „Центар за културу града Бора“, број 25/18 од 05.12.2018 године и Стаут о измени Статута Установе „Центар за културу града Бора“, број: 18-V/2020 од 20.08.2020 године.

Члан 48.

Овај Статут, по добијању сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Број: 16/2022

У Бору 12. Август 2022 године



Председник Управног одбора
Установе "Центар за културу града Бора"

Маријана Репећић