

На основу члана 44. Закона о култури, (Сл. Гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр), и члана 14. Одлуке о оснивању Установе "Центар за културу општине Бор", ("Службени лист града Бора", бр. 12/09, 6/10, 9/11 и „Службени лист града Бора, бр.13/18), Управни одбор Установе "Центар за културу града Бора", на седници одржаној 05.12.2018 године, доноси:

## СТАТУТ УСТАНОВЕ "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ГРАДА БОРА"

### I ОСНОВНЕ И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим статутом, сагласно закону, уређује се начин организовања Установе "Центар за културу града Бора" у Бору (у даљем тексту: Установа), њен правни положај, начин управљања, обављање делатности и међусобни односи и обавезе оснивача и Установе.

#### Члан 2.

Установа је основана Одлуком скупштине општине Бор о оснивању Установе "Центар за културу општине Бор" у Бору број: 022-304/2009-1 од 29.09.2009. године ("Службени лист општине Бор", број 12/09).

Установа је променила назив у Установа „Центар за културу града Бора“, изменом Одлуке о оснивању број: 022-109/2018-1 од 15.11.2018. године ("Службени лист града Бора", број 13/18).

#### Члан 3.

Назив оснивача гласи: Скупштина града Бора  
Седиште оснивача је у Бору, Улица Моше Пијаде бр. 3.

#### Члан 4.

Установа ће пословати под називом Установа» Центар за културу града Бора» у Бору.  
Седиште Установе је у Бору, Ул. Моше Пијаде бр. 1.

#### Члан 5.

Установа има печат округлог облика пречника 30мм са текстом: Установа Центар за културу града Бора.

Установа има штамбиљ правоугаоног облика пречника 50x30мм са текстом: Установа Центар за културу града Бора, ознаку за број, датум и седиште Установе.  
Печат и штамбиљ су исписани на српском језику, ћириличким писмом.

#### Члан 6.

Примена одредби овог статута обавезна је за све раднике Установе и њене органе.

#### Члан 7.

Поједини односи уређени овим статутом ближе ће се уредити општим актима, сагласно овом статуту.

## II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ УСТАНОВЕ И СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ УСТАНОВЕ

### Члан 8.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима, утврђеним Законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим прописима.

Статусне промене Установе врше се у складу са законом. Установа не може променити своју делатност, нити вршити било какве статусне промене без претходне сагласности оснивача.

## III ЗАСТУПАЊЕ

### Члан 9.

Установу заступа и представља директор Установе.

Директор, као законски заступник, има право и дужност да ступа у пословне односе са трећим лицима и да у име и за рачун Установе закључује уговоре о пословању Установе и да обавља и друге радње пред судовима и другим органима.

Директор Установе може, у границама одређеним законом и општим актима Установе, дати писмено пуномоћје другом лицу да заступа и представља Установу уз сагласност Управног одбора Установе.

Директор може посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може да заступа Установу пред свим надлежним органима у складу са законом.

Пуномоћ се може дати само у писменом облику на одређено или неодређено време и то за појединачни правни посао или групу правних послова.

Садржај и обим пуномоћја одређује директор Установе.

Издато пуномоћје може се увек опозвати.

## IV ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 10.

Основна делатност Установе је:

-9004 - Рад уметничких установа

Остале делатности су:

-5811 - Издавање књига

-5814 - Издавање часописа и периодичних издања

-5819 - Остала издавачка делатност

-5914 - Делатност приказивање кинематографских дела

-5920 - Снимање и издавање звучних записа и музике,

-8552 - Уметничко образовање

-9001 - Извођачка уметност

-9002 - Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

#### **Члан 11.**

Услови за вршење делатности Установе остварују се у складу са законом.

### **V СРЕДСТВА ЗА РАД**

#### **Члан 12.**

Средства за рад Установе обезбеђују се сагласно Закону о јавним службама и из других извора у складу са законом.

### **VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Члан 13.**

Установа врши све послове као целина у којој се могу оснивати организационе јединице.

Ближе одредбе о организацији, регулисаће се посебним Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Установе.

### **VII ОБЛИЦИ САРАДЊЕ**

#### **Члан 14.**

У вршењу своје делатности Установа сарађује са сродним институцијама и другим организационим облицима, као и са културно-уметничким друштвима и другим удружењима грађана и појединцима.

### **VIII ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ**

#### **1. Планирање**

#### **Члан 15.**

Установа доноси годишњи програм рада који садржи исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и планирање прихода.

#### **Члан 16.**

Установа подноси оснивачу предлог годишњег програма рада најкасније до 20. јула текуће године, за наредну годину.

Поред годишњег програма рада, Установа може сачињавати планове рада за дужи временски период – средњорочни планови.

План и Програм рада Установе доноси Управни одбор Установе.

За спровођење Програма рада Установе одговоран је директор Установе.



## 2. Средства

### Члан 17.

Средства за обављање делатности Установе, односно послова из члана 10. овог статута, обезбеђују се:

- из буџета Града Бора
- прихода остварених свијим програмским активностима,
- од закупа простора и опреме
- од спонзорства, легата, завештања, уступања ауторских права и сл.
- од самодоприноса и других извора.

Установа остварује и сопствене приходе за рад, вршењем културне, научне, просветне и издавачке делатности, као и из других извора у складу са законом и овим статутом.

## IX ОБРАЗОВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА

### Члан 18.

Цене свих услуга Установе ће се утврђивати у зависности од услова привређивања, односно услова остваривања своје делатности и услуга, потреба унапређивања материјалне основе рада и задовољавања општих и заједничких интереса грађана, односно корисника услуга.

### Члан 19.

Цене својих услуга Установа ће формирати и утврђивати периодично и годишње. Управни одбор на предлог директора доноси цене услуга, уз сагласност оснивача.

## X ОРГАНИ УСТАНОВЕ

### Члан 20.

Органи Установе су:

- Управни одбор;
- Директор;
- Надзорни одбор.

## XI УПРАВНИ ОДБОР

### Члан 21.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује Оснивач из реда чланова Управног одбора.

Чланови Управног одбора именују се на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута.

Управни одбор има председника и шест чланова, од којих се два члана именују из реда запослених у Установи.

Чланови Управног одбора из реда запослених у Установи, именују се на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање једна половина чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне тј. Програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора, може обављати ту функцију најдуже шест месеци.

#### Члан 22.

Управни одбор :

- доноси статут
- доноси друге опште акте Установе, предвиђене законом и статутом
- утврђује пословну и развојну политику
- одлучује о пословању Установе
- доноси програме рада Установе, на предлог директора
- доноси годишњи финансијски план,
- усваја годишњи обрачун
- доноси одлуку о висини цена улазница и цене услуга које пружа Установа
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлог о статусним променама у складу са законом,
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Установи на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду,
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

#### Члан 23.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора, као и његових органа и тела.



## **XII ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ**

### **Члан 24.**

Директора Установе именује Оснивач на период од 4 године и може бити поново именован.

Директор се именује на основу претходно расписаног конкурса који расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата

Јавни конкурс из става 2. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Ако Оснивач не именује директора, као и у случају када директору престане дужност пре истека мандата, исти ће именовати Вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину, а исти мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 36. Закона о култури.

### **Члан 25.**

За директора Установе може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених законом, испуњава и следеће услове:

1. да поседује високу стручну спрему, да има завршен један од факултета друштвених наука или факултета уметности и 5 година радног искуства у струци,

2. да предложи програм рада за мандатни период за који се именује,

3. да против њега није покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно да правоснажном судском одлуком није осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе

### **Члан 26.**

Директор:

-организује и руководи радом Установе,

-доноси правилник о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом Установе,

-извршава одлуке Управног одбора

-заступа Установу,

-стара се о законитости рада Установе

-одговоран је за спровођење програма рада Установе

-одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе,

-врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Установе.

#### **Члан 27.**

Директор Установе за свој рад одговара оснивачу и Управном одбору.

### **XIII НАДЗОРНИ ОДБОР**

#### **Члан 28.**

Чланове Надзорног одбора Установе именује Оснивач на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Чланове Надзорног одбора може разрешити Оснивач пре истека мандата за који су именовани.

Председника Надзорног одбора именује Оснивач из реда чланова Надзорног одбора. Надзорни одбор чине три члана, од којих се један именује из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених. Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност најмање 30% представника мање заступљеног пола.

#### **Члан 29.**

Надзорни одбор:

- обавља надзор над пословањем Установе,
- прегледа периодичне обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Установе.

О резултатима надзора Надзорни одбор подноси извештај Оснивачу, најмање једанпут годишње.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора, може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### **Члан 30.**

Надзорни одбор на седници пуноважно одлучује ако је присутна већина од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Одлука Надзорног одбора сматра се донетом ако за њу гласа већина од укупног броја чланова Надзорног одбора.

### **XIV ВРШЕЊЕ НАДЗОРА ОД СТРАНЕ ОСНИВАЧА**

#### **Члан 31.**

Надзор над законитошћу рада Установе врши надлежни орган Градске управе Бор. Оснивач врши непосредан увид у рад Установе преко својих представника у Управном и Надзорном одбору.



У циљу остварења циљева и задатака због којих је основао Установу, поред мера инспекцијског надзора, оснивач може преузимати и све друге законом дозвољене мере да се ти циљеви и задаци реализују, односно отклоне сметње у реализацији истих.

Кад орган, надлежан за вршење надзора утврди да Установа не испуњава законом прописане услове за рад или не остварује законом утврђене циљеве и задатке, одредиће рок за испуњење тих услова и о томе обавестити оснивача.

Уколико Установа не испуни услове у одређеном року надлежни орган ће решењем забранити рад Установе и о томе обавестити оснивача.

## **XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 32.**

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине у Установи саставни је део укупних активности запослених и свих органа.

Мере заштите животне и радне средине обухватају: примену савремених решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање загађивања животне и радне средине, унапређивање организације рада и отклањање узрока који доводе до отежаних услова рада.

## **XVI ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА**

### **Члан 33.**

Запослени има право да захтева заштиту својих права пред органима Установе, надлежним судом, као и пред другим надлежним органима у складу са законом и општим актима Установе.

## **XVII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ**

### **Члан 34.**

Директор Установе дужан је да обезбеди услове за рад и деловање синдиката.

Остваривање и заштита права запослених у Установи, као и услови за рад синдиката уређује се Колективним уговором код послодавца.

Активност синдиката не може бити на штету извршавања програма рада и радне дисциплине.

## **XVIII ОПШТА АКТА**

### **Члан 35.**

Статут Установе доноси Управни одбор Установе, а на предлог директора уз сагласност оснивача.

### **Члан 36.**

Општа акта Установе поред Статута су Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга акта у складу са законом и другим прописима.

Општи акти Установе морају бити у складу са Статутом Установе.



**Члан 37.**

Измене и допуне Статута и других општих аката врше се на начин предвиђен за њихово доношење.

**XIX ПОСЛОВНА ТАЈНА**

**Члан 38.**

Радници Установе су дужни да као пословну тајну чувају податке и исправе које су као такве одређене законом и другим прописима.

**XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 39.**

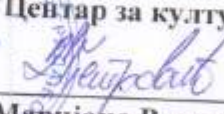
Овај статут, по добијању сагласности од оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

**Члан 40.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Установе „Центар за културу општине Бор“ - пречишћени текст, број 22/12 од 18.06.2012 године и Стаут о изменама и допунама Статута Установе «Центар за културу општинр Бор» број: 14/2916 од 05.05.2016 године.

Број: 25/18

У Бору, 05. децембра 2018. године

Председник Управног одбора  
Установе "Центар за културу општине Бор"  
БОР  
Зам.   
Маријана Репенић